Raum verlassen?

Der 30-Sekunden-Sicherheitscheck

Bevor du gehst: kurz prüfen, sicher hinterlassen.

Bevor du gehst

Die wichtigsten Schritte auf einen Blick

Bildschirm sperren

Computer und Anwendungen sperren, sobald du den Arbeitsplatz verlässt.

Unterlagen sichern

Vertrauliche Unterlagen weglegen oder einschließen.

Ausdrucke mitnehmen

Keine Ausdrucke im Drucker oder auf frei zugänglichen Ablagen liegen lassen.

Notizen prüfen

Namen, Patientendaten und Zugangsdaten nie offen sichtbar liegen lassen.

Geräte nicht offen lassen

Mobile Geräte und Datenträger sicher verstauen.

Fenster schließen

Fenster schließen, bevor der Raum unbeaufsichtigt bleibt.

Tür abschließen

Abschließen, wenn niemand im Raum bleibt.

Besonders wichtig bei Publikumsverkehr

- Keine Patientendaten offen sichtbar liegen lassen.
- Bildschirme sperren oder so verlassen, dass niemand mitlesen kann.
- Unterlagen nicht auf Tresen, Druckern oder frei zugänglichen Ablagen liegen lassen.
- Besucherinnen, Besucher und externe Personen nicht unbeaufsichtigt in geschützten Bereichen lassen.

Wenn etwas auffällt: bitte melden

Vertrauliche Unterlagen liegen offen herum, ein Bildschirm ist nicht gesperrt, ein Fenster steht offen, eine Tür ist nicht abgeschlossen oder externe Personen sind allein in geschützten Bereichen.

Lieber einmal zu früh melden als zu spät.

Danke, dass du mit darauf achtest,

Patientendaten, Unterlagen und Arbeitsplätze sicher zu halten.

- kurz prüfen
- sicher handeln
- gemeinsam schützen